

Yhdistetty rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä: 22.05.2018

1. Rekisterinpitäjä

Kilven Kuoroyhdistys r.y.

c/o Laura Osala

Käenkuja 3b A9

00500 Helsinki

sähköposti: sihteeri@kilvenkuoro.fi

www: kilvenkuoro.fi

y-tunnus: 0892116-2

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Larissa Ratschinsky-Virtanen, sihteeri

sähköposti: sihteeri@kilvenkuoro.fi

3. Rekisterin nimi

3.1 Jäsenrekisteri

3.2 Läsnäolorekisteri

3.3 Palkkahallinnon rekisteri

3.4 Ostolaskujen henkilörekisteri

3.5 Markkinointirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jäsenrekisterin tarkoituksena on kerätä jäsenistä yhdistyslain vaatimat henkilötiedot ja muut toimintaa varten tarpeelliset tiedot (jäsenasioiden hoito, tiedotus ja laskutus).

Läsnäolorekisterillä seurataan läsnäolokausia Kilven Kuorossa.

Palkkarekisteriä ylläpidetään Fivaldi-ohjelmistossa palkkojen maksamisen vuoksi ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Yhdistetty rekisteri- ja tietosuojaseloste

Ostolaskujen henkilörekisteriin kootaan yhdistyksen maksuliikennettä varten tarvittavat tiedot.

Markkinointirekisteriin kootaan yhteystietoja kuoron tapahtumien kohdistettua markkinointia varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään seuraavat tiedot

Jäsen- ja läsnäolorekisteri (kaikki Kilven Kuoroyhdistys ry:n jäsenet)

- nimi
- yhteystiedot
- ääniala
- suoritettut / myönnetyt merkit Kilven Kuorossa
- mahdollinen tehtävä Kilven Kuorossa
- maksuviite
- syntymävuosi
- kueroon liittymisvuosi
- tiedot läsnäolokausista
- maksutapahtumat

Palkka- ja palkkiorekisteri (palkan/palkkion saajat)

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Verotuskunta
- Veroprosentti
- Nimike
- Tilinumero
- Palkkatiedot
- Veronumero
- Työsuhteen alkamispäivä

Yhdistetty rekisteri- ja tietosuojaseloste

Ostolaskujen henkilörekisteri (henkilöt, joille kuoro tekee maksusuorituksia)

- Nimi
- Yhteystiedot
- Pankkitili

Markkinointirekisteri (henkilöt, joille kuoro lähettää markkinointipostia)

- Nimi
- Yhteystieto (sähköpostiosoite)

6. Säännömukaiset tietolähteet

- Jäseniltä tai muilta rekisteriin merkityiltä saadut tiedot
- Omassa toiminnassa syntyneet tai kerätyt tiedot

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Kilven Kuoro on Suomen Laulajain ja Soittajain Liitto r.y:n (Sulasol) jäsen. Jäsenrekisteritietoja luovutetaan säännömukaisesti Sulasolin jäsenrekisteriin (katso Sulasolin rekisteri- ja tietosuojaseloste: <https://sulasol.fi/jasenille/rekisteri-ja-tietosuojaseloste/>). Rekisterin tietoja ei muutoin luovuteta säännömukaisesti yhdistyksen ulkopuolelle.

Palkka- ja palkkiorekisterin tietoja luovutetaan veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille ja tarvittaessa muille viranomaisille.

Minkään rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterien tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään normaalia huolellisuutta ja varovaisuutta noudattaen lukitussa tilassa.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tietokoneelle talletettujen tietojen suojaamisessa noudatetaan yleisiä käytäntöjä ATK-pohjaisten järjestelmien tietoturvasta. Tietokoneella olevia tietoja käytetään henkilön käyttäjäroolin mukaiset käyttöoikeudet antavilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot siten kuin henkilötietolain 26–28 §:issä on säädetty.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tarkastuksen kohteena olevat tiedot annetaan pyynnöstä kirjallisesti ja mahdollisesta tarkastusoikeuden epäamisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä siten kuin henkilötietolain 29 §:ssä on säädetty.

Tiedon korjaamista pyytävän henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti ja osoitettava rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.